

Die ebswien Kläranlage & Tierservice Ges.m.b.H., eine 100%ige Tochter der Stadt Wien, sorgt dafür, dass die Donau blau bleibt, schützt mit ihrem „Öko-Kraftwerk“ aktiv das Klima und hält durch die Sammlung von tierischen Abfällen die Stadt sauber. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams kompetente und motivierte Kandidat*innen als

Mitarbeiter*in in der Technischen Dokumentation (m/w)

Was Sie bei uns erwartet

- Sie sind für das Einpflegen neuer bzw. geänderter Unterlagen bei Umbauten oder Stilllegung in der Bestandsdokumentation verantwortlich
- Sie aktualisieren Bestandsunterlagen wie Stromlaufpläne, Schemata und (Auto)CAD-Pläne
- Sie kümmern sich um die Kontrolle und ggf. Ergänzung eingereicherter Dokumentationen
- Für die Durchführung von Bestandsaufnahmen und KKS-Betreuung sind Sie zuständig
- Sie sind für die Herstellung von Planunterlagen entsprechend den Anforderungen aus internen und externen Projekten verantwortlich
- Außerdem erstellen und pflegen Sie diverse Richtlinien (wie z.B. Doku-Richtlinie, Kennzeichnung von Brand-Abschlüssen, etc.)

Was wir uns von Ihnen erwarten

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige höhere technische Ausbildung in den Bereichen Elektrotechnik, Mess- u. Regeltechnik bzw. in verwandten Fachrichtungen
- Sie verfügen über gute AutoCAD-Kenntnisse
- Sie bringen außerdem gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel, mit
- Erfahrung mit EPLAN Elektrik P8 und Kraftwerkskennzeichnung(KKS)-Kenntnisse sind von Vorteil
- Optimalerweise bringen Sie Berufserfahrung im Anlagenbau bzw. in der technischen Dokumentation mit
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit aus
- Ihre Arbeitsweise beinhaltet ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative und Qualitätsbewusstsein

Was wir Ihnen bieten

- Eine sichere Position in einem zukunftssträchtigen und technisch fortschrittlichen Unternehmen
- Die Möglichkeit, Teil dieses klimafreundlichen Unternehmens und eines erfolgreichen Teams zu werden
- Kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.179,18 brutto/Monat, Überzahlung abhängig von Zusatzqualifikation und Vordienstzeiten
- Die fachliche und persönliche Förderung Ihrer Potentiale
- Aus- und Weiterbildungsangebote für Ihren professionellen Weg bei uns
- Essenzzuschuss für unsere Betriebskantine in Bio-Qualität
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement/-vorsorge
- Barrierefreie Büros

Sie sind gefragt!

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Position Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Foto, relevanten Ausbildungsnachweisen und Dienstzeugnissen ausschließlich per E-Mail an: jobs@ebswien.at

Datenschutz

Im Zuge unseres Recruiting-Prozesses verarbeiten wir die Daten, die Sie uns in Ihrer Bewerbung übermittelt haben. Zweck der Verarbeitung ist es, die bestgeeignete Kandidatin bzw. den bestgeeigneten Kandidaten für die von uns offerierte Stelle zu finden. Im Falle einer Absage speichern wir Ihre Daten sechs Monate lang nach der Entscheidung, um uns bei allfälliger Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Gleichbehandlungsgesetz abzusichern. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Bitte beachten Sie unsere ausführliche Datenschutzerklärung auf www.ebswien.at/datenschutz.